

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных
рисков в деятельности
КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела
образования района Беимбета Майлина»
Управления образования акимата Костанайской области

с. Майское

"10" мая 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12) осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области издан приказ руководителя КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» от 23 марта 2025г. №60.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции. Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2024 года - первое полугодие 2025 года

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области. Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

В ходе проведенного анализа коррупционных рисков, анализом охвачены нормативно-правовые акты, действующие в деятельности организаций образования:

1. Закон Республики Казахстан "Об образовании";
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов»
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года №190 «О некоторых вопросах педагогической этики»

По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов

Коррупционные риски: не выявлено
Обоснование
Рекомендации по устранению

1.2. Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Проведен анализ коррупционных рисков во внутренних документах учебного заведения. За отчетный период рассмотрено 278 (двести семьдесят восемь) приказов по основной деятельности и 152 (сто пятьдесят два) по личному составу.

Ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с Правилами документирования. Нарушений в ведении документооборота не обнаружено.

Приказы по школе носят систематизированный характер и нумеруются с начала до конца календарного года. При проверке приказов с 01 июля 2023 года и до 01 июня 2024 года, все приказы изданы в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими действия в содержании приказа. При проверке все приказы находились на месте, прошиты, зарегистрированы в книге регистрации приказов. Приказы по личному составу о приеме и увольнении сотрудников, предоставлении оплачиваемого отпуска изложены со ссылкой на Трудовой кодекс РК. Дисциплинарные взыскания наложены в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Коррупционные риски:

1. Формальное составление приказов без реального исполнения

Обоснование:

Приказы могут оформляться для "галочки" – например, приказ о проведении аттестации, методсовета или внутренней проверки может быть, но фактические действия не предпринимаются.

Рекомендации:

- Введение системы отчетности по исполнению приказов (акты, протоколы, фотоотчеты и т.д.).
- Контроль за исполнением через заместителей или внутренний аудит.
- Регистрация отчетов на каждый приказ в отдельной папке.

2. Издание приказов задним числом

Обоснование:

Приказы могут издаваться после факта события (например, отпуск, взыскание, премия), что создает возможность для манипуляций и искажения фактов.

Рекомендации:

Учет всех заявлений (на отпуск, перемещения, премии) с датой входа.

Проверка соответствия дат приказов и сопроводительных документов.

Ответственность секретаря или кадровика за контроль своевременности.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Приказом руководителя № 170 от 02.09.2024 года назначены лица, ответственные за оказание государственных услуг

За рассматриваемый период КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» оказано 94 государственные услуги.

- Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования - оказано 33 услуги (31 услуга оказана в электронном формате, 2 - в бумажном формате).
- Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования - оказано 17 услуг (все услуги оказаны в электронном формате)
- Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах – оказана 21 услуга в электронном формате
- Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании» – оказано 3 услуг. Все услуги оказаны посредством информационных систем.
- Организация подвоза учащихся – оказано 16 услуг (в электронном формате)
- Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования - 4 услуги

Заявлений для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» за анализируемый период не поступало

За рассматриваемый период нарушений по оказанию государственных услуг не выявлено. Регламенты государственных услуг соответствуют стандарту и фактическому процессу оказания услугодателями. Факты истребования дополнительных документов при оказании государственной услуги не выявлены. Информация о государственных услугах школы размещена на стенде на двух языках на первом этаже здания.

Коррупционные риски

Наличие прямого контакта услугодателя с услугополучателем в процессе оказания государственной услуги может способствовать проявлениям коррупционных отношений.

Обоснование. Практика показывает, что многие родители на селе не умеют самостоятельно подать заявление в электронном формате через портал EGOV или Sakura, не умеют пользоваться ЭЦП. Ответственным за государственные услуги в школе приходится помогать в подаче заявления, что создает условия для

непосредственного контакта между услугодателем и услугополучателем, а это – возможность коррупционных рисков.

Рекомендации по устранению

1. На регулярной основе проводить обучающие семинары с родителями будущих первоклассников и 10-классников по подаче заявления в электронном формате.
2. Лицам, ответственным за оказание государственных услуг в школе, соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикациями в средствах массовой информации
3. Продолжить работу уголка самообслуживания для самостоятельной подачи заявлений (при необходимости с сопровождением ответственного лица) в фойе 1 этажа здания школы, информируя родителей через сайт, стенды и родительские собрания о порядке и условиях получения такой помощи - с обязательным указанием, что помощь бесплатна.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Проведенный анализ внутренних коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

Штатное расписание утверждено руководителем ГУ «Отдел образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области. На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников школы составляет 58 (37 человек - педагогический коллектив (один находится в отпуске по уходу за ребенком), 21 человек - технический персонал). За анализируемый период принято 8 сотрудников: 2 педагогических работника на конкурсной основе, 1 по совместительству и 5 сотрудников техперсонала: 3 оператора газовой котельной, слесарь-сантехник и заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе. Уволено 3 сотрудника – 2 оператора в связи с окончанием отопительного сезона и 1 гардеробщик по собственному желанию. Следует отметить, что прием педагогических работников проводится на конкурсной основе и вопрос о принятии их на работу решался членами конкурсной комиссии, которая определяла компетентность педагогов-претендентов на вакантную должность. В состав данной комиссии входят не только сотрудники школы, но и представители ГУ «Отдел образования района Беимбета Майлина» УОАКО.

Все педагогические кадры соответствуют требованиям, предъявляемым к должностям, имеют высшее или среднеспециальное (техническо-профессиональное) педагогическое образование.

Все кандидатуры техперсонала, претендующие на вакантные места, тоже проходят процедуру согласования с кадровой службой ГУ «Отдел образования района Беимбета Майлина». При приеме на работу существует риск предпочтения, однако, за анализируемый период нарушений не выявлено, родственников руководителя на работу принято не было.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение, уголовное преступление, нет.

По инициативе работодателя уволенных сотрудников нет. Увольнений по отрицательным мотивам, понижение в должности, ротации кадров нет.

Об имеющейся вакансии информация предоставляется в районный отдел образования, а также на сайт enbek.kz

Качественный состав педагогов: в школе работает педагогов - исследователей – 4 (11,1%), педагогов с высшей категорией – 1, педагогов-экспертов - 14 (38,8 %), педагогов-модераторов – 12 (33,3%). Качественный состав педагогов составляет 52,7 %.

Сроки прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками соблюдаются.

Дисциплинарная практика.

За анализируемый период на сотрудников школы дисциплинарные взыскания на налагались.

Правила педагогической этики педагогическими работниками не нарушались.

Трудовую дисциплину сотрудники не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

При изучении деятельности школы проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики школы.

Зафиксирован факт совместной работы близких родственников, супругов и свойственников в администрации школы. Однако, они не находятся в прямом подчинении. Овчинникова Александра Александровна (супруга) работает заместителем руководителя по учебной работе, супруг Овчинников Николай Сергеевич – на 0.5 ст. рабочим.

За период с 01.07.2024г. по настоящее время фактов обращений физических и юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников не выявлено.

Ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель нарушает установленные в школе запреты.

По результатам проведенного анализа конфликтов интересов не выявлено, нарушений в деятельности педагогических работников не установлено

Коррупционные риски:

1. Риск предпочтения руководителем при приеме на работу сотрудников техперсонала

Обоснование Руководитель может скрыть имеющуюся вакансию

Рекомендации по устранению

Продолжить практику объявления вакансий на электронной бирже Enbek.kz

2. Прием родственников/знакомых без конфликта интересов

Обоснование:

Могут быть трудоустроены члены семьи администрации или учителей без должной оценки компетенций — по принципу кумовства.

Рекомендации:

- Обязательное декларирование конфликта интересов.
- Запрет на участие в решении о приеме близких родственников.

3. Фиктивное трудоустройство (человек числится, но не работает)

Обоснование:

Создаются «мертвые души» для получения зарплаты или распределения нагрузки.

Рекомендации:

- Электронный табель учета рабочего времени.
- Проверки по факту (например, случайные контрольные посещения администрацией или отделом образования).

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Школа применяет следующие цифровые платформы:

- НОБД – Национальная образовательная база данных
- Bilim Class – Электронные журналы, дневники
- Sakura – Система внутреннего управления учебным процессом
- Enbek – Электронная биржа труда и кадровый учет
- Е-Обращение – Платформа для обработки обращений граждан
- АСППМ – Автоматизированная система психолого-педагогического мониторинга (учет психолого-педагогического сопровождения обучающихся)

Ведение документооборота осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Электронные документы оформляются с соблюдением стандартов хранения и учета

Коррупционные риски:

1. Манипуляции с доступом к системам

Обоснование: ЭЦП приравнивается к собственноручной подписи и используется для подписания приказов, отчетов, кадровых документов, заключений в АСППМ, обращений и других официальных файлов. Если: ЭЦП хранится не у владельца, используется без его ведома, передается третьим лицам (в том числе по устной договоренности), то это создает риск подделки документов, фиктивного утверждения решений, а также усложняет расследование нарушений.

Рекомендации по устранению:

- Хранение ЭЦП только у владельца, запрет на передачу ключей третьим лицам.
- Настройка системного уведомления при каждом использовании ЭЦП (например, по e-mail или СМС).
- Обучение сотрудников ответственности за использование ЭЦП, подписание только тех документов, содержание которых им известно и соответствует реальности.
- Ведение журнала подписей в системе — кто, когда и что подписал.

- Регулярная проверка подлинности подписей

2. Фальсификация данных в системах отчетности и мониторинга

Обоснование: В системах (включая АСППМ) возможны фиктивные отчеты по сопровождению учащихся, искажение показателей психозмоционального состояния, что может использоваться для сокрытия проблем или манипуляций.

Рекомендации по устранению:

- Верификация данных на уровне ПМПК и внешних специалистов.
- Проверка сведений между системами

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

За анализируемый период фактов обращений юридических лиц по вопросам нарушений действующего законодательства, жалоб на действия должностных лиц и сотрудников не поступало

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.5. Обеспечение открытости информации

Согласно пп 3, ст. 4 Закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип прозрачности и гласности. В КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» разработан свой интернет-ресурс/веб-портал (далее - сайт): <https://mayskaya-mailin.edu.kz/>, созданы аккаунты в социальной сети Facebook <https://www.facebook.com/maiskaia.school?sfnsn=wa&mibextid=RUbZ1f> и Instagram https://www.instagram.com/mai_mektebi?igsh=ZmtzbGg0N3V6aGky&utm_source=qr

Сайт школы - это официальный ресурс, предназначенный для информирования учеников, родителей и педагогов о жизни школы и её деятельности. Сайт имеет два языковых интерфейса — казахский и русский. Навигация по разделам достаточно удобна: можно быстро найти сведения о педагогическом составе, учебной деятельности, воспитательной работе, кружках и секциях, инклюзивном образовании, безопасности, профориентации, а также библиотеке и школьном парламенте.

Отдельного внимания заслуживает раздел «Новости», где регулярно публикуются отчёты о мероприятиях, достижениях учащихся и педагогов. Есть и «Онлайн-приёмная», с помощью которой пользователи могут напрямую обратиться к администрации.

Сайт адаптирован для людей с особыми потребностями: предусмотрены версии для слабовидящих, а также возможность работы с экранными дикторами. Такой подход демонстрирует открытость школы, её стремление к доступности образования и комфортной коммуникации.

В целом, сайт производит впечатление современного, живого и регулярно обновляемого ресурса. Он подчёркивает, что школа не только предоставляет образование, но и активно участвует в жизни детей и их семей.

Школа активно развивается в цифровом пространстве. У неё есть аккаунты в Instagram (основной, библиотечный и психолога), Facebook и YouTube. Это позволяет не только освещать школьную жизнь, но и поддерживать тесную связь с родителями и местным сообществом.

Коррупционные риски:

Риск: Отсутствие или несвоевременное размещение обязательной информации (например, нормативных актов, информации об обращениях граждан)

Обоснование:

Выявление риска возможно при мониторинге сайта — при отсутствии полной информации граждане не могут оценить прозрачность деятельности школы. Это может привести к недоверию, сокрытию нарушений или злоупотреблений (например, в вопросах распределения питания, приёма в школу и т.д.).

Рекомендации по устранению:

- Утвердить внутренний регламент размещения информации, включающий перечень обязательных публикаций и сроки их обновления.
- Внедрить систему внутреннего контроля и периодического аудита контента сайта.
- Обеспечить обучение ответственных лиц по вопросам информационной прозрачности и антикоррупционного контроля.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Мониторинг не проводился

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Школа контрольных и разрешительных функций не осуществляет

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.8. Анализ судебной практики

Судебных процессов не было

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

Проверок надзорных органов

Коррупционные риски

Обоснование

Рекомендации по устранению

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

Проверок фискальных органов не было

Коррупционные риски
Обоснование
Рекомендации по устранению

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

С 1 июля 2024 года по настоящее время коррупционных рисков со стороны правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан не выявлено.

Коррупционные риски
Обоснование
Рекомендации по устранению

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

В период проведения анализа в организации образования не проводился мониторинг со стороны СМИ и иных источников информации

Коррупционные риски
Обоснование
Рекомендации по устранению

Вывод.

По итогам проведенного внутреннего анализа фактов нарушения антикоррупционного законодательства не выявлено, однако определены возможные коррупционные риски:

1. Формальное составление приказов без реального исполнения
2. Издание приказов задним числом
3. Наличие прямого контакта услугодателя с услугополучателем в процессе оказания государственной услуги может способствовать проявлениям коррупционных отношений.
4. Риск предпочтения руководителем при приеме на работу сотрудников техперсонала
5. Прием родственников/знакомых без конфликта интересов
6. Фиктивное трудоустройство (человек числится, но не работает)
7. Манипуляции с доступом к системам
8. Фальсификация данных в системах отчетности и мониторинга
9. Отсутствие или несвоевременное размещение обязательной информации (например, нормативных актов, информации об обращениях граждан)

Рекомендации:

- Введение системы отчётности по исполнению приказов (акты, протоколы, фотоотчёты и т.д.).
- Контроль за исполнением через заместителей или внутренний аудит.
- Регистрация отчётов на каждый приказ в отдельной папке.
- Учет всех заявлений (на отпуск, перемещения, премии) с датой входа.
- Проверка соответствия дат приказов и сопроводительных документов.
- Ответственность секретаря или кадровика за контроль своевременности.

- На регулярной основе проводить обучающие семинары с родителями будущих первоклассников и 10-классников по подаче заявления в электронном формате.
- Лицам, ответственным за оказание государственных услуг в школе, соблюдать законодательство при оказании государственных услуг, вести постоянную разъяснительную работу среди населения с публикациями в средствах массовой информации
- Продолжить работу уголка самообслуживания для самостоятельной подачи заявлений (при необходимости с сопровождением ответственного лица) в фойе I этажа здания школы, информируя родителей через сайт, стенды и родительские собрания о порядке и условиях получения такой помощи - с обязательным указанием, что помощь бесплатна.
- Продолжить практику объявления вакансий на электронной бирже Enbek.kz
- Обязательное декларирование конфликта интересов.
- Запрет на участие в решении о приеме близких родственников.
- Электронный табель учета рабочего времени.
- Проверки по факту (например, случайные контрольные посещения администрацией или отделом образования).
- Хранение ЭЦП только у владельца, запрет на передачу ключей третьим лицам.
- Настройка системного уведомления при каждом использовании ЭЦП (например, по e-mail или СМС).
- Обучение сотрудников ответственности за использование ЭЦП, подписание только тех документов, содержание которых им известно и соответствует реальности.
- Ведение журнала подписей в системе — кто, когда и что подписал.
- Регулярная проверка подлинности подписей
- Верификация данных на уровне ПМПК и внешних специалистов.
- Проверка сведений между системами
- Утвердить внутренний регламент размещения информации, включающий перечень обязательных публикаций и сроки их обновления.
- Внедрить систему внутреннего контроля и периодического аудита контента сайта.
- Обеспечить обучение ответственных лиц по вопросам информационной прозрачности и антикоррупционного контроля.

Руководитель



Е.Журавлева

Руководитель
рабочей группы

А.Овчинникова

Члены рабочей группы

И.Ермолина

К.Каблашев

С.Король

Л.Пономарева