

«Утверждаю»
Руководитель
КГУ «Майская общеобразовательная школа
отдела образования района
Беймбета Майлина» УОАКО
Е. Журавлёва
«02» сентября 2025 г



**План мероприятий
КГУ «Майская общеобразовательная школа
отдела образования района Беймбета Майлина»
Управления образования акимата Костанайской области
по противодействию коррупции в школе
на 2025-2026 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беймбета Майлина» УОАКО и систему (перечень) программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

Цель плана:

- исключение возможности фактов коррупции в школе»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности школы

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Руководитель
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель
1.3	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год	август	Зам руководителя по ВР, руководители ШМО классных руководителей
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август	Руководитель школы, Зам по УВР

1.5	Издание приказа о работе школы по противодействию коррупции	сентябрь	Руководитель
1.6	Оформление стенда с информацией антикоррупционной направленности	В течение года	Зам по ВР
1.7	Распространение памяток о типовых ситуациях и рекомендациях по недопущению конфликтов интересов, этических нарушений и коррупционных правонарушений	Постоянно	Зам по ВР
1.8	Организация информационно-разъяснительной работы в целях формирования антикоррупционного сознания с участием представителей общественности и правоохранительных органов для работников школы	Ежеквартально	Руководитель
1.9	Проведение семинара-тренинга для работников школы	Ежеквартально	Зам по ВР
1.10	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Ежеквартально	Руководитель Ответственный по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Зам по ВР
2.2	Организация личного приема граждан руководителем школы	По графику	Руководитель
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОО; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ИГА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИГА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей	В течение года	Администрация

	и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель руководителя по УР
2.5.	Контроль над осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	Администрация школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Руководитель
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Руководитель
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение отчетных встреч руководителя организации перед коллективами родителей учащихся, в том числе по расходованию финансовых средств, выделенных из бюджета на содержание организации образования	В течение года	Руководитель школы
3.2.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	Руководитель школы, Зам по УР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Зам по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Руководитель школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Руководитель школы

4. Антикоррупционное образования			
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь, март	Классные руководители,
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам по ВР, УР
4.3	Проведение серии классных часов «Без коррупции с детства», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ!», «Учащиеся против коррупции», «Потребности и желания»	В течение года	Классные руководители
4.4	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Февраль	Вожатый
4.5	Дебатный турнир «Возможно или невозможно противостоять коррупции»	март	Зам по Вр, руководитель дебатного кружка
4.6	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	По графику декад ШМО	МО учителей русского языка и литературы
4.7	Беседа: «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение» среди 6-7 классов	Январь	Классные руководители
4.8	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» среди 10-11 классов	Апрель	Классные руководители
4.9	Флешмоб: «Мы за честность!», «Вместе против коррупции»	Апрель 4 неделя	Классные руководители, вожатый
4.10	Ознакомление обучающихся со статьями УК РК о наказании за коррупционную деятельность в рамках занятий правового всеобуча	В течение года	Классные руководители
4.11	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе»	Май	Педагог-психолог
4.12	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
4.13	Организация и проведение Единого классного часа по вопросам добропорядочности и академической честности «Адалдык сагаттары»	Ежеквартально	Классные руководители
4.14	Организация и проведение мероприятий по плану работы добровольного клуба «Адал Ырпак»	Ежемесячно	Зам по ВР
4.15	Изучение курса «Глобальные компетенции»	В течение года	Руководитель курса
5. Работа с педагогами			
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Классные руководители
5.2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация

5.3	Беседа на МО классных руководителей об организации работы по противодействию коррупции	Сентябрь	Зам по ВР
6. Работа с родительской общественностью			
6.1	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	В течение года	Зам по ВР
6.2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Руководитель школы
6.3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
6.4	Общешкольное родительское собрание по теме «Воспитание ценностей нетерпимого отношения к коррупции в семье»	Март	Администрация
6.5	День открытых дверей школы для родителей	Март-апрель	Заместители руководителя
6.6	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог
6.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (эл.почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенций	Постоянно	Руководитель