



Утверждаю

Руководитель школы

Е. Журавлева

**План мероприятий**  
**КГУ «Майская общеобразовательная школа**  
**отдела образования района Беимбета Майлина»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**по противодействию коррупции в школе**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» УОАКО» и систему (перечень) программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

**Цель плана:**

- исключение возможности фактов коррупции в школе»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности школы

**Задачи:**

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Август	Зам.руководителя по ВР Руководители ШМО классных руководителей
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Руководитель школы Зам. директора по УВР
1.3.	Издание приказа о работе школы по противодействию коррупции	Сентябрь	Руководитель
1.4.	Оформление стенда с информацией антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель руководителя по НМР
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			

2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Зам. руководителя по НМР
2.2.	Организация личного приема граждан руководителем школы.	По графику	Руководитель
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОО; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ИГА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИГА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Администрация
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель руководителя по УР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август	Администрация школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Руководитель
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	руководитель
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	По графику	Руководитель школы, Зам. руководителя по УР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Зам.руководителя
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Руководитель школы

3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. руководителя по УР, ВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Руководитель школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь, март	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. руководителя по ВР, УР
4.3.	Проведение серии классных часов «Без коррупции с детства», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ», «Учащиеся против коррупции», «Потребности и желания»	октябрь	Классные руководители
4.4.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	февраль	Бикбулатова А.А.
4.5.	Дебатный турнир «Возможно или невозможно противостоять коррупции».	март	Зам. руководителя по ВР, руководитель дебатного кружка
4.6.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	По графику декад ШМО	МО учителей русского языка и литературы
4.7.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.8.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Апрель	Классные руководители
4.9.	Флешмоб: «Мы за честность!», «Вместе против коррупции»	Апрель 4 неделя	Классные руководители, старшая вожатая
4.10.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РК о наказании за коррупционную деятельность в рамках занятий правового всеобуча	В течение года	Классные руководители
4.11.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	психолог
4.12.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Администрация
5.3.	Беседа на МО классных руководителей об организации работы по противодействию коррупции	Сентябрь	Зам. руководителя по ВР
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы информации антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.руководителя по ВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Руководитель школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители

6.4.	Общешкольное родительское собрание по теме «Воспитание ценностей нетерпимого отношения к коррупции в семье»	март	Администрация
6.5.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители руководителя
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель-май	Администрация педагог-психолог
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Руководитель