



«Утверждаю»
Руководитель школы
Е. Журавлёва

**План научно-методической работы
КТУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования
района Беймбета Майлина»
на 2025-2026 учебный год**

Методическая тема школы: Повышение профессиональных компетенций педагогов средствами методической работы, их готовности к инновациям как фактор перспективного развития процессов обучения и воспитания с целью обеспечения базовой успешности каждого участника образовательного процесса.

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год:

Развитие профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся как основы развития универсальных учебных действий через применение различных интерактивных форм организации учебной деятельности, решение задач практического содержания, использование цифровых технологий, внедрение проектной деятельности.

Цель научно-методической работы:

- Создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов в формировании функциональной грамотности учащихся и универсальных учебных действий через активное использование интерактивных методов, цифровых ресурсов и проектного подхода.

Задачи научно-методической работы:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей через разнообразные формы методической работы, самообразование и профессиональную переподготовку.
2. Формировать у обучающихся функциональную грамотность через предметное и межпредметное обучение.
3. Содействовать внедрению элементов проектного обучения
4. Совершенствовать работу по цифровизации учебного процесса.
5. Создать банк инструментов педагогического мониторинга.
6. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Формы работы:

Направления методической работы:

1. Аттестация педагогов.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, вебинарах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей на различных уровнях.

Формы методической работы:

1. Педагогический совет.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные кафедры и творческие группы учителей по реализации программы развития школы.
4. Организация и контроль подготовки к квалификационному тестированию по этапам.
5. Открытые уроки.
6. Работа учителей по темам самообразования.
7. Работа с молодыми специалистами.
8. Наставничество.
9. Работа НОУ.
10. Консультации по разработке авторских программ, организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с талантливыми детьми.
11. Творческие отчеты.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации Программы развития школы.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей через разнообразные формы методической работы, самообразование и профессиональную переподготовку.
2. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
4. Развитие системы работы с детьми с повышенными интеллектуальными способностями.

Основные направления методической работы:

1. Управленческая деятельность: планирование методической работы;

- прогнозирование потребностей педагогов в методическом обучении образовательного процесса;
- организация мониторинга качества, результативности образовательного процесса;
- организация профессиональных творческих конкурсов;
- тактико-стратегическое управление инновационной деятельностью педагогов;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- программно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Профессиональное самообразование педагогического коллектива:

- методическое сопровождение профессионального роста учителя;
- организация и проведение теоретических научно-методических семинаров, семинаров-практикумов, конференций;
- диагностика профессионального мастерства учителя, педагогических затруднений учителя;
- повышение квалификации учителей через курсовую подготовку;
- методическое сопровождение аттестации педагогов;
- работа с молодыми педагогами, организация наставничества;
- внеклассная работа по предметам;
- научно-методическое обеспечение исследовательской деятельности учителей;
- изучение перспективного педагогического опыта коллег.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа методических объединений учителей.
4. Теоретические семинары, семинары-практикумы.
5. Открытые уроки, мастер-классы.
6. Взаимопосещение уроков.
7. Встречи за круглым столом
8. Наставничество;
9. Предметные недели.
10. Педагогический мониторинг.
11. Организация и контроль курсовой системы ПК.
12. Ярмарка методических идей
13. Авторская мастерская
14. Методический мост
15. Аттестация.
16. Методический дайджест
17. Аттестация педагогических кадров
18. Участие в конференциях и РМО
19. Самообразование

20. Консультации

21. Анализ планов уроков

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.
- Включение учителей в творческий педагогический поиск.
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы.
- Организация системы повышения квалификации педагогов.
- Руководство работой методических объединений педагогов.
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов.
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях.

Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Структура методической службы школы:

1. Педагогический совет;
2. Методический совет;
3. Методические объединения учителей:
 - государственного языка;
 - начального общего образования;
 - естественно - математического цикла;
 - гуманитарного цикла;
 - художественно-эстетического цикла;
 - методическое объединение классных руководителей.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Приоритетные направления методической работы в школе

на 2025–2026 учебный год:

1. Создание условий для личностного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих и личностных способностей каждого обучающегося.
3. Повышение качества духовно-нравственного, спортивно-оздоровительного и патриотического воспитания в процессе формирования личности.
4. Инновационная деятельность педагогического коллектива.
5. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого обучающегося.
5. Организация доступной среды в общеобразовательном учреждении.

План методической работы школы

№	Мероприятие	Цель мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Ожидаемые результаты
1	Организация курсов повышения квалификации	Повышение профессионального уровня педагогов	Заместитель руководителя по НМР	Сентябрь-декабрь 2025	Увеличение числа педагогов с обновленными знаниями
2	Проведение педагогических советов	Анализ и корректировка учебного процесса	Заместитель руководителя по НМР	В течение года	Улучшение организации учебного процесса
3	Мастер-классы и семинары для педагогов	Обмен опытом и внедрение новых методик	Методические объединения	Ежемесячно	Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс
4	Заседания школьных методических объединений	Координация работы по предметам и обмен опытом	Руководители ШМО	В течение года	Согласованность методической работы
5	Введение проектных и исследовательских работ	Развитие исследовательских навыков у учащихся	Педагоги-предметники	В течение года	Увеличение числа учащихся, участвующих в проектах и исследованиях
6	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации	Оценка эффективности обучения	Руководители ШМО, Администрация	Январь, Май 2025	Корректировка учебных программ и методов обучения
7	Подготовка и участие в профессиональных конкурсах	Повышение уровня профессиональной компетентности	Администрация, ШМО	В течение года	Признание достижений педагогов
8	Внедрение цифровых образовательных ресурсов	Совершенствование учебного процесса	Педагоги-предметники	В течение года	Активное использование ЦОР в учебной практике
9	Работа с одарёнными учащимися	Поддержка и развитие способностей одарённых	Педагоги, Администрация	В течение года	Увеличение числа учащихся с высокими учебными

		учащихся			достижениями
10	Внедрение индивидуальных образовательных маршрутов	Поддержка учащихся, испытывающих трудности в обучении	Педагоги, Психолог	В течение года	Повышение учебных достижений среди отстающих учащихся

Примечания:

- **Ответственные** за выполнение мероприятий — администрация школы, руководители методических объединений, педагоги-предметники.
- **Сроки проведения** могут корректироваться в зависимости от внутренних обстоятельств и изменений в образовательных требованиях.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой				
Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы				
№	Содержание	Сроки	Форма и методы	
1.	Педагогические советы.	В течение уч. года	Тезисы выступлений	
2.	Анализ методической работы за 2024-2025 уч. год	Август	Заместитель руководителя по НМР	
3.	Утверждение «Плана научно - методической работы на 2025-2026 учебный год». Организация методической работы в 2025-2026 учебном году.			
4.	Методические советы	В течение уч. года	План работы	
5.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче	
6.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание	
7.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации	
8.	Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет	
2.Работа с кадрами				
2.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат

1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Заместитель руководителя по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Заместитель руководителя по НМР Руководители МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Администрация	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Заместитель руководителя по НМР, руководители МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в год	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь–октябрь	Закрепленные педагоги	Индивидуальный план работы с молодым специалистом
2	1. Утверждение индивидуального плана работы для молодого специалиста. -Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Руководитель школы Заместитель руководителя по НМР	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом

3	1.Изучение нормативной базы школы. 2.Ведение школьной документации (электронный журнал, личные дела, т.д.). 3.Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Заместитель руководителя по НМР Заместитель руководителя по УВР	Знание нормативно- правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1.Подготовка учителя к уроку.	Октябрь	Руководитель МО, психолог Заместитель руководителя по УВР	Повышение качества проведения уроков
5	1.Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ГОСО. 2. Типы и структуры уроков. 3.Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Заместитель руководителя по УВР	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1.Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 2. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Заместитель руководителя по УВР педагог-психолог руководитель МС	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка аттестуемых педагогов , весна 2026 Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Заместитель руководителя по НМР	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов в 2025-2026 уч г «Заполнение ИК»	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3	Работа на платформе Устаз	В течение года	Заместитель руководителя по НМР	Заполнение профилей аттестуемых педагогов

4.	Индивидуальные консультации по документации платформы «Устаз», описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель руководителя по НМР	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
5.	Утверждение списка аттестуемых работников в 2026-2027 уч. г.	апрель-июнь	Руководитель МС	Список аттестующих педагогических работников.
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Заместитель руководителя по НМР, МО	Практические рекомендации по самоанализу деятельности.

4. Предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, повышение мотивации к обучению.

Состав методического совета школы

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Самбетова Л.У.	Заместитель руководителя по НМР
2.	Абжалелова Л.И.	Руководитель МО государственного языка
3.	Гвозденко А.В.	Руководитель МО учителей начальных классов.
4.	Тощая Т.В.	Руководитель МО гуманитарного направления
5.	Шаяхметов С.С.	Руководитель МО естественно-математического цикла
6.	Макушенко В.П.	Руководитель МО общеразвивающего и эстетического цикла.
7.	Крохина Е.М.	Руководитель МО классных руководителей.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Неделя государственного языка	По планам ШМО	Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетенции педагога по вопросам внедрения обновленного ГОСО
2.	Неделя предметов гуманитарного цикла			
3.	Неделя математики, физики, информатики			
4.	Неделя предметов естественно-научного цикла			
5.	Неделя предметов художественно-эстетического цикла			

Тематика заседаний методического совета

август	1. Основные направления методической работы в 2025-2026 учебном году. 2. Согласование планов метод объединений на 2025-2026 учебный год 3. Знакомство с правилами аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году. 4. Составление графика проведения предметных декад	Заместитель руководителя по НМР Руководители МО
Сентябрь	1. Повышение эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году. (ШМС) 2. Согласование рабочих программ по предметам и элективным курсам учебного плана 3. Составление списков учителей для прохождения аттестации и курсовой подготовки. 4. Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Заместитель руководителя по НМР Заместитель руководителя по УР
Ноябрь	1. Итоги окончания первой четверти (мониторинг успеваемости и качества знаний) 2. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад по предметам среди учащихся 5 - 11 классов 3. Подготовка и участие в Республиканском конкурсе научных проектов «Зерде»	Заместитель руководителя по НМР Заместитель руководителя по УР
Январь	1. Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в условиях обновлённого содержания образования (ШМС). 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие. 3. Подготовка обучающихся к ЕНТ и МОДО 4. Участие в районной олимпиаде по общеобразовательным предметам.	Заместитель руководителя по НМР Заместитель руководителя по УР
Март	1. Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства учителя (ШМС) 2. Итоги 3 четверти (мониторинг качества знаний и успеваемости).	Заместитель руководителя по НМР Заместитель руководителя по УР

Апрель	1. Подготовка к проведению итоговой аттестации. 2. Работа по преемственности начальной и основной школы	Заместитель руководителя по НМР Заместитель руководителя по УР
Май	1. Итоги года (мониторинг качества и успеваемости) 2. Годовые отчеты руководителей МО о проделанной работе. 3. Итоги работы школьного методического совета (ШМС) за 2025 -2026 учебный год.	Заместитель руководителя по НМР Заместитель руководителя по УР