**КГУ «Майская общеобразовательная школа**

**отдела образования района Беимбета Майлина»**

**Управления образования акимата Костанайской области**

«Бекітемін»

«Утверждаю»

Руководитель школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Журавлева

**План**

**работы методического объединения**

**классных руководителей**

**2024-2025**

**План работы**

**Методического объединения классных руководителей**

**КГУ «Майская общеобразовательная школа**

 **отдела образования района Беимбета Майлина»**

**Управления образования акимата Костанайской области**

**на 2024-2025 учебный год**

**Тема:** «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в условиях реализации ценностей и программы воспитания «Біртұтастәрбие».

**Цель:**Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования ценностей и программы воспитания «Біртұтастәрбие».

**Задачи:**

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям по внедрению ценностей и программы воспитания «Біртұтастәрбие» в проведении классных часов, классных и внеклассных мероприятиях и в учебной деятельности.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую деятельность для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов по внедрению ценностей и программы воспитания «Біртұтастәрбие».
5. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
6. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития школьников.

**Предполагаемый результат:**Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, проведенные мероприятия будут способствовать успешной социализации, интеллектуальному и личностному развитию, а также профессиональному становлению будущих граждан Казахстана.

**Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей**:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы с помощью реализации ценностей и программы воспитания «Біртұтастәрбие» .

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся успешной социализации, интеллектуального и личностного развития, профессионального становления будущих граждан Казахстана с привитием ценностей воспитания.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2024-2025  учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

Изучение и внедрение ценностей и программы воспитания «Біртұтастәрбие» .

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с ГОСО.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ГОСО, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы с внедрением в план работы ценностей и программы воспитания «Біртұтастәрбие».
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ГОСО.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация,семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**План заседаний МО классных руководителей**

**на 2024-2025  учебный год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Цель** | **Прогнозируемый****результат** | **Сроки** | **Ответствен****ные** |
| **Заседание №1****«Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год».****Вопросы для обсуждения:**1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год
2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2024-2025 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).
3. Основные направления воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году.
4. Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.
5. Утверждение воспитательных плановпо реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие» по шести ценностям.
 | Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы в условиях реализации ГОСО и в реализации ценностей и программывоспитания «Біртұтастәрбие». | Вооружение классных руководителей, родителей психолого- педагогическими знаниями об особенностях развития детей школьного возраста.Совершенствовать профессиональное мастерство классных руководителей по реализации нововведений в ГОСО и в реализации ценностей и программывоспитания «Біртұтастәрбие». | август | Заместитель руководителя школы по ВР, руководитель МО классных руководителей,Классные руководители. |
| **Заседание 2.** **«Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации программы воспитания «Біртұтастәрбие» по шести ценностям.**Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ГОСО и реализации программы воспитания «Біртұтастәрбие» по шести ценностям.1. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.
2. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих

учащихся. | Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей; | Вооружение классных руководителей, родителей психолого- педагогическими знаниями об особенностях развития детей младшего школьного возраста.Совершенствовать профессиональное мастерство классных руководителей по реализации нововведений в ГОСО и в реализации ценностей и программывоспитания «Біртұтастәрбие». | Октябрь  | Заместитель руководителя школы по ВР, руководитель МО классных руководителей,Классные руководители. |
| **Заседание 3.****«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»**1. Формирование культуры здоровья школьников.
2. Профилактика вредных привычек среди детей.
3. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.
4. «О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка» .
 | Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей;Определение путей и способов формирования культуры здоровья у детей младшего школьного возраста и возможностей совершенствования работы в данном направлении.Освоение и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и новых технологий при работе с детьми по формированию ЗОЖ | Вооружение классных руководителей, родителей психолого- педагогическими знаниями об особенностях развития детей школьного возраста.Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся. | декабрь | Заместитель руководителя школы по ВР, руководитель МО классных руководителей,Классные руководители. |
| **Заседание 4****«Духовно – нравственное развитие учащихся и физическое воспитание, как положительный фактор формирования личности ребёнка»**1. О духовно-нравственном воспитании учащихся. (новые изменения в ГОСО) 2. Влияние духовно-нравственного развития и физического воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.3. Инструктажи с обучающими ТБ в зимний период. | Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения | Показать целенаправленную работу классного руководителя по духовно- нравственному развитию и физическому воспитанию у младших школьников. | Март  | Заместитель руководителя школы по ВР, руководитель МО классных руководителей,Классные руководители. |
| **Заседание 5.****«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»**1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2024-2025 учебный год.3.Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год.4. «Это нам удалось».  | Анализ работы МО классных руководителей и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом | Оценка работы методического объединения классных руководителей за 2024-2025 учебный год.Пополнение тематической папки «Методическая копилка учителей начальных классов».Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся по шести ценностям программы воспитания «Біртұтастәрбие». | Май  | Заместитель руководителя школы по ВР, руководитель МО классных руководителей,Классные руководители. |
| **Работа с классными руководителями** |
| Консультации классных руководителей по вопросам аттестации.Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя.По учебно-методическому обеспечению. По текущим вопросам. | Оказание помощи в организации воспитательного процесса | Отбор содержания учебного материала, методов, форм организации классных часов, общешкольных мероприятий, занятий внеурочной деятельности, оценивание результатов занятий. | В течении года |  |

**Протокол заседания №1**

**Тема**: Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год

**Дата**: 29.08.2024

**Присутствующие**:

Заместитель руководителя школы по ВР

Руководитель МО классных руководителей

Классные руководители

**Повестка дня:**

- Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

- Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2024-2025 учебный год (Положение МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).

- Основные направления воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году.

- Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных.

- Утверждение воспитательных планов по реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие» по шести ценностям.

- Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы в условиях реализации ГОСО и в реализации ценностей и программы воспитания «Біртұтас тәрбие».

**Решения и рекомендации:**

План работы МО классных руководителей:

- Утвердить план работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

- Внести необходимые коррективы в соответствии с новыми требованиями ГОСО.

Нормативные документы:

- Ознакомить всех классных руководителей с основными нормативными документами и методическими рекомендациями.

- Основные направления воспитательной работы:

- Определить ключевые направления воспитательной работы, включая патриотическое воспитание, развитие личностных и социальных навыков учащихся.

- Подготовить план мероприятий по каждой из направлений.

Уровень воспитанности учащихся:

- Провести анкетирование для изучения уровня воспитанности учащихся.

- На основе полученных данных разработать дополнительные меры по улучшению воспитательной работы.

Воспитательные планы по программе «Біртұтас тәрбие»:

- Утвердить воспитательные планы по реализации программы «Біртұтас тәрбие» по шести ценностям.

- Организовать индивидуальные разъяснительные беседы для классных руководителей по вопросам реализации программы.

Совершенствование профессионального мастерства:

- Запланировать регулярные тренинги и семинары для классных руководителей.

- Предоставить классным руководителям методические материалы по вопросам психолого-педагогических знаний.

Заключение:

Протокол заседания будет размещен на сайте школы и передан всем участникам.

Подписи:

Заместитель руководителя школы по ВР Каблашев К.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель МО классных руководителей Зарецкая Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол заседания №2**

**Тема**: Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие» по шести ценностям

**Дата**: 03.10.2024

Присутствующие:

Заместитель руководителя школы по ВР

Руководитель МО классных руководителей

Классные руководители

**Повестка дня:**

- Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.

- Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей.

- Вооружение классных руководителей, родителей психолого-педагогическими знаниями об особенностях развития детей младшего школьного возраста.

- Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей по реализации нововведений в ГОСО и в реализации ценностей и программы воспитания «Біртұтас тәрбие».

**Решения и рекомендации:**

Роль классного руководителя:

- Обсудить и выделить ключевые качества классного руководителя, способствующие формированию классного коллектива.

- Провести опрос среди учащихся о восприятии классного руководителя и его влиянии на классный коллектив.

Вовлечение слабоуспевающих учащихся:

- Разработать индивидуальные планы работы для слабоуспевающих учащихся.

- Провести дополнительное обучение и поддержку для этих учащихся через совместные проекты.

Повышение уровня подготовки классных руководителей:

- Организовать семинары и тренинги для классных руководителей по новым требованиям и методам воспитательной работы.

- Обеспечить доступ к современным методическим материалам.

Психолого-педагогические знания:

- Провести родительские собрания на темы психолого-педагогических особенностей развития детей.

- Предоставить родителям и классным руководителям ресурсы для самообразования.

Совершенствование профессионального мастерства:

- Запланировать курсы повышения квалификации для классных руководителей по реализации нововведений в ГОСО и программе «Біртұтас тәрбие».

- Подготовить методические рекомендации по реализации программы в рамках классного руководства.

Заключение:

Протокол заседания будет размещен на сайте школы и передан всем участникам.

Подписи:

Заместитель руководителя школы по ВР Каблашев К.К.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель МО классных руководителей Зарецкая Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_