«Утверждаю»

Руководитель школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Журавлёва

**План методической работы**

**на 2024-2025 учебный год**

**КГУ «Майская общеобразовательная школа**

**отдела образования района Беимбета Майлина» УОАКО**

**Методическая тема:** Повышение профессиональных компетенций педагогов средствами методической работы, их готовности к инновациям как фактор перспективного развития процессов обучения и воспитания с целью обеспечения базовой успешности каждого участника образовательного процесса.

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год** – Конструирование современного урока как одно из условий развития процессов качественного обучения и воспитания через развитие компетенций в постановке целей и задач педагогической деятельности и мотивации учебной деятельности.

**Цель:**

Повышение профессионального уровня педагогов в области проектирования и проведения современного урока, а также использование инновационных технологий и подходов.

**Задачи:**

1. Изучить и внедрить современные технологии и методики конструирования уроков.

2. Развить навыки проектирования эффективных и увлекательных уроков с учетом ГОСО.

3. Освоить методы активного обучения и взаимодействия с учащимися.

4. Повысить уровень использования цифровых технологий на уроках.

5. Разработать и внедрить новые формы контроля и оценки результатов обучения.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

**Направления научно-методической работы**: 

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и районных семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;

**Условия для реализации данных направлений:**

* наличие квалифицированного кадрового потенциала;
* наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

**Формы работы:**

* тематические педагогические советы;
* методические объединения учителей;
* методические семинары, круглые столы, мастер-классы, творческие группы;
* работа учителей над темами самообразования;
* открытые уроки;
* работа с молодыми специалистами;
* предметные декады, фестиваль открытых уроков;
* консультации по организации и проведению урока;
* организация работы с высокомотивированными детьми;
* консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу урока
* организация и контроль курсовой переподготовки и квалификации.

**Основные направления деятельности**

1. **Управление методической работой**

**Задачи:**Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** |
| 1 | Педагогические советы | В течение уч. года | Тезисы выступлений |
| 2 | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | Август | Материалы секций |
| 3 | Организация методической работы в 2024-2025 учебном году | Август | Приказ |
| 4 | Методические советы | В течение уч. года | План работы |
| 5 | Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, электронных журналов. личных дел  и т.д. | Сентябрь | Совещание при заместителе руководителя |
| 6 | О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Методическое совещание |
| 7 | Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы) | В течение уч. года | Консультации |
| 8 | Анализ методической работы педколлектива за 2024/2025 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год. | Май | Методический Совет |

1. **Работа с кадрами**

**2.1. Повышение квалификации**

**Цель:**совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Июнь, сентябрь | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | В течение года | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Руководители МО | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета |
| 3 | Организация системы посещения и взаимопосещения уроков | В течение года | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Руководители МО | Повышение качества проведения уроков |
| 4 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня методической подготовки |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | В течение года | Зам рук по НМР Самбетова Л.У.,  руководители МО  Учителя-предметники | Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета. |
| 6 | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в полугодие | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. руководители МО | Отчет на МС школы |
| 7 | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | Сентябрь | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. | Повышение квалификации |
| 8 | Учет курсовой подготовки | По графику | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. | Выполнение плана |

1. **Работа с руководителями МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Консультации  • Преемственность в обучении учащихся 5 класса. • Работа с медалистами, одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение методических тем учителей. 1.Проверка планов МО. 2. Организация наставничества  3. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий | **сентябрь** | Зам рук по НМР Самбетова Л.У.  Зам по УР Овчинникова А.А. | Совершенствование работы МО Полнота и качество плана работы |
| **2** | Работа по планированию |  |  | Помощь и контроль в выполнении плана работы |
| **3** | Участие педагогов МО в предметной неделе |  |  | Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. |

**2.2. Школа молодого педагога**

**Цель:**успешное профессиональное становление молодого учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | 1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации.  2.Помощь в составлении рабочих программ по предмету;  3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Сентябрь - октябрь | Наставник Кублицкая О.В. | Индивидуальный план работы наставников с молодым специалистом |
| 2. | Утверждение индивидуальных планов работы наставника для молодого специалиста. | Сентябрь | Руководитель школы  Журавлева Е.Б.  Наставник  Кублицкая О.В | Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом |
| 3. | 1. Изучение нормативной базы школы  2. Ведение школьной документации (электронный журнал, личные дела) т.д.).  3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ | Сентябрь | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Наставник  Кублицкая О.В. | Знаниенормативно**-**правовойбазы  Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации |
| 4. | 1. Подготовка учителя к уроку.  2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы | Октябрь | Зам. руководителя  по УВР Овчинникова А.А.,  наставник Кублицкая О.В., руководитель МО  Ахматова О.Б.,  психолог Халецкая Л.Г | Повышение качества проведения уроков |
| 5. | 1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»  2.Посещение уроков у наставников. | Октябрь | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Наставник  Кублицкая О.В. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодых и малопытных педагогов |
| 6. | 1.Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом  2. Практикум «Самоанализ урока по ГОСО»  3. Внеклассная работа по предмету | Декабрь | Наставник Кублицкая О.В.  Руководитель МО Ахматова О.Б. | Повышение эффективности проведения внеклассной работы |
| 7. | 1.Посещение уроков. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками.  3.Собеседование о проделанной работе | Декабрь | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Наставник Кублицкая О.В., руководитель МО Ахматова О.Б | Обеспечение методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста |
| 8. | 1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»  2.Посещение уроков и их анализ | Январь | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Наставник Кублицкая О.В., руководитель МО Ахматова О.Б | Обеспечение методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста |
| 9. | 1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся   2. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | Февраль | Зам. руководителя  по УВР Овчинникова А.А.,наставник Кублицкая О.В., руководитель МО Ахматова О.Б., психолог Халецкая Л.Г. | Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности. |
| 10. | Опрос на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  2.Отчеты наставника о работе с молодыми педагогами. | Март | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Наставник  Кублицкая О.В. | Результативность работы наставника |
| 11. | Творческий отчет молодого педагога | Май | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Наставник  Кублицкая О.В. | Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста.  Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. |

**2.3. Аттестация педагогических работников.**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Теоретический семинар «Нормативно -правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. | Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников.  Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 | Консультация для аттестующихся педагогов | Сентябрь | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. | Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации | В течение года | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Руководители МО | Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности |
| 4 | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | В течение года | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Руководители МО | Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей. |
| 5 | 1. Прием заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году.  2.Утверждение списка аттестуемых работников в  2024-2025 уч. г. | апрель-июнь | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. | Заявления.  Список аттестующихся педагогических работников. |
| 6 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Май | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. | Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности. |

**2.4. Обобщение и распространение опыта работы.**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Изучение научно-методической литературы | В течение года | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Руководители МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 2 | Организация консультаций | В течение года | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Руководители МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 3 | Составление графика открытых уроков и мероприятий | Сентябрь | Руководители МО | Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |
| 4 | Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Взаимопосещение уроков. |
| 5 | Представление опыта работы на заседаниях МО | В течение года | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 6 | Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах | Ноябрь-апрель | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Руководители МО, учителя-предметники | Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка». |
| 7 | Участие в работе научно-практических конференций | В течение года | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Руководители МО, учителя-предметники | Участие, выступления, публикации  сертификаты об участии |
| 8 | Предоставление педагогического опыта через публикации | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Публикации |
| 9 | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях | В течение года по плану | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. Руководители МО, учителя-предметники | Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности |

1. **Предметные декады**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование декады** | **Сроки** | **Исполнители** | **Планируемый результат** |
| 1 | Декада МО государственного языка | октябрь | Руководитель МО Калмаганбетов Ж.Т. | Повышение профессиональной компетентности педагогов  Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.  Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов. |
| 2 | Декада ЕМН | ноябрь | Руководитель МО Халецкий В.А. |
| 3 | Декада гуманитарного направления | декабрь | Руководитель МО  Тоцкая Т.В. |
| 4 | Декада начальных классов | март | Руководитель МО Ахматова О.Б. |
| 5 | Декада предметов общего развития | апрель | Руководитель МО Ганкевич О.А. |

**Работа с методическими объединениями**

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений | Август | Зам рук по НМР Самбетова Л.У. | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах | Август | Руководители МО | Банк данных |
| 3. | Рассмотрение календарно-тематических планов и программ вариативного компонента | Август | Зам. рук.по УВР Овчинникова А.А., руководители МО | Отчет |
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Август | Руководители МО | График |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течение года | Руководитель МО | Отчёт |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели. | По графику | Руководитель МО | План |
| 7. | Проведение заседаний МО | По плану | Руководитель МО | Протокол |
| 8. | Методическая помощь педагогам по ведению проектно -исследовательской деятельности с учащимися |  | Зам.рук по УВР Овчинникова А.А., руководители МО, учителя -предметники | Подготовка учащихся к школьной научно-практической конференции |

**Методические советы**

**Цель:**

**1.** повышение каества образовательного процесса: разработка и внедрение новых методов и технологий в обучение, направленных на улучшение результатов учащихся.

**2.** обмен опытом и лучшими практиками: систематизация и распространение успешных педагогических практик среди учителей для повышения эффективности обучения.

3. развитие профессиональных компетенций педагогов: организация семинаров, тренингов направленных на развитие их профессиональных навыков.

4. формирование елинного подхода к образовательному процессу: создание согласованной методдической базы для обеспечения последовательности и преемственности в обучении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика заседаний МС** | | |
| **Заседание №1Форма проведения: инструктивно-методическое совещание** | | |
| 1.Об итогах методической работы в 2023-2024 уч.году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.  2. Об определении уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП.  3. О подготовке учащихся в прохождение мониторинга образовательных достижений, обучающихся и PISA  4. Об инструктаже по заполнению электронного журнала BilimClass .  5. О повышении квалификации педагогами. Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию.  5. Об утверждении графика предметных недель.  6.Об утверждении тем научных проектов. | сентябрь | Заместители руководителя  Самбетова Л.У.  Каблашев К.К.  Овчинникова А.А. |
| **Заседание №2**  **Форма проведения: методический диалог** | | |
| 1. О контроле за работой педагога-наставника. Отчет учителя – наставника.  2. О работе с молодыми специалистами. ШМУ.  3. О развитии функциональной грамотности учащихся как ключевого элемента образовательного процесса.  4. О подготовке педагогов к аттестации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогов.  5. О создании экспертной группы по подготовке и проведению внутришкольных соревнований научных проектов.  6. О документации школьных методических объединений. Отчет руководителей МО | Ноябрь | Заместители руководителя  Самбетова Л.У.  Каблашев К.К.  Овчинникова А.А. |
| **Заседание №3**  **Форма проведения:**  **Тема:**  «**Пути повышения уровня мотивации учащихся для их успешности».** | | |
| 1.Об анализе деятельности педагогического колектива за первое полугодие 2024-2025уч. года.  2. О качестве образования как важном факторе , влияющем на успешность учащихся в современных условиях.  2.О психолого-педагогическом сопровождениинизко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.  3. Об итогах предметных внутришкольных и районных олимпиад  4. О работе с молодыми специалистами.  5. О работе наставника. | Январь | Заместители руководителя  Овчинникова А.А.  Самбетова Л.У.  Психолог Халецкая Л.Г. |
| **Заседание №4** | | |
| Круглый стол «Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства учителя» Каждый урок, каждая минута урока создает и развивает для учащегося ситуацию успеха.  Рабочие вопросы  1. рекомендации по итогам проведения предметных недель МО;  2. промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки  3. Работа с молодыми специалистами. Отчет наставника молодого учителея  4. Методика организации образовательного процесса по развитию функциональной грамотности учащихся в контексте международных исследований ТIMSS, PISA. Контроль работы по повышению качества знаний через активацию познавательной деятельности обучающихся 4-х классов.  5. Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах. | Март | Заместители руководителя  Самбетова Л.У.  Каблашев К.К. |
| **Заседание №5** | | |
| 1.. О подведении итогов аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024/2025 учебный год.  2.Об анализе и оценке методической работы школы за 2024/2025 учебный год.  3.Об обсуждении проекта плана работы МС на следующий учебный год. | июнь | Заместитель руководителя  Самбетова Л.У. |