«Утверждаю»

Руководитель школы

Е.Журавлева \_\_\_\_\_\_\_\_

 01.09. 2024 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности психологической службы**

КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области

**1. Общие положения**

1. Психологическая служба КГУ «Майская общеобразовательная школа отдела образования района Беимбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области является подразделением организации образования и не обладает правами юридического лица.
2. Работа психологической службы основывается на строгом соблюдении международных и казахстанских актов и законов об обеспечении защиты и развития личности детей и юношества. В своей деятельности психологическая служба руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 8 августа 2002 года № 345 «О правах ребенка в Республике Казахстан», Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» (с [изменениями и дополнениями](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1002210244) по состоянию на 03.07.2013 г.), законом Республики Казахстан«Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 года, Правилами деятельности психологической службы в организациях среднего образования (МП РК, 2022г.), постановлением акимата Костанайской области «Об утверждении Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования Костанайской области (с изменениями на 25июня 2015 № 272)» № 42 от 9 февраля 2015 года, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
3. В состав психологической службы входят:

- заместитель руководителя по воспитательной работе, который организует и контролирует ее деятельность;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- по согласованию в состав психологической службы могут быть включены медицинские работники, сотрудники органов внутренних дел и представители родительских комитетов;

Педагоги, осуществляющие классное руководство, кураторы, педагоги-предметники, медицинские работники участвуют в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с должностными обязанностями.

**2. Цели и задачи Психологической службы**

**2.1.**Цель психологической службы – способствовать сохранению психического и психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психолого-педагогической поддержки участникам учебно-воспитательного процесса.

**2.2.**Деятельность психологической службы нацелена на:

-оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным учащимся, учащимся с особыми образовательными способностями, учащимся из социально незащищенных семей;

- организационно воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи, просветительская деятельность;

- содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

2.3**.**Задачипсихологической службы:

1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;

2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

3) обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;

4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;

5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;

6) охрана психического здоровья обучающихся;

7) оказание консультативной помощи родителям (или лицам, их заменяющих) и педагогам в решении психолого-педагогических проблем в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

8) выявление и предупреждение психологических наклонностей к суицидам, а также асоциальных наклонностей (склонность к правонарушениям, употреблению спиртных напитков, наркотических средств, совершению правонарушений) у несовершеннолетних путем систематического проведения тестирования не реже 1 раза в учебную четверть;

9) оказание психологической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные наклонности, а также их родителям (или лицам, их заменяющих) в целях предупреждения совершения суицидов и их попыток.

2.4**.**Основными целевыми группами работы психологической службы являются обучающиеся:

1) склонные к аутодеструктивному поведению (суициду) либо ранее совершавшие попытки суицидов;

2) склонные к употреблению либо употребляющие психоактивные вещества, спиртные напитки, наркотические средства;

3) склонные к совершению правонарушений, а также состоящие на учете в органах внутренних дел;

4) из социально неблагополучных семей;

5) воспитывающиеся в неполных семьях;

6) близкие родственники или друзья которых совершили суицид или попытку суицида;
     7) посещающие и зарегистрированные в общественных группах интернет-ресурсов суицидальной направленности;

8) иные обучающиеся в соответствии с результатами тестирования и обстоятельствами жизненной ситуации.

9) 9) психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 12 января 2022 г. № 6 «Об утверждении правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования». Оценка особых образовательных потребностей осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 12 января 2022 г. № 4 «Об утверждении правил оценки особых образовательных потребностей».

**3. Основные направления и содержание деятельности психологической службы**

**3.1.**Психологическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: психодиагностическое, консультативное, просветительско-профилактическое, коррекционно-развивающее, организационно – методическое.

**3.2.** Психодиагностическое направление включает:

- психологическую диагностику обучающихся с целью определения их психического развития;

- комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации;

- психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики;

- мониторинг социальных сетей с целью выявления интернет-ресурсов суицидальной направленности с информированием органов прокуратуры;

- выявления фактов посещения и регистрации обучающихся в общественных группах интернет-ресурсов суицидальной направленности с уведомлением родителей (законных представителей) и оказанием психологической помощи таким обучающимся;

- выявление обучающихся группы «особого внимания», факторов риска.

**3.3.** Консультативное направлениевключает:

- консультирование обучающихся, родителей (или лиц их заменяющих) и педагогов по их запросам;

- индивидуальное консультирование обучающихся, родителей (или лиц их заменяющих) и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;

- оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- организацию посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов.

**3.4.**Просветительско-профилактическое направление включает:

- содействие профессиональному росту, самоопределению обучающихся и педагогов;

- предупреждение дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;

- содействие работе методического и педагогического советов и медико-психолого-педагогических консилиумов;

- осуществление взаимодействия со специалистами - смежных профессий (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных психологических нарушений развития;

- социально-педагогическую и психологическую профилактику возможных неблагополучий в детско - подростковой среде в условиях образовательного процесса;

- разработку рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

-пропаганду здорового образа жизни.

**3.5.**Коррекционно-развивающее направление включает:

- совместную деятельность педагога-психолога, социального педагога по разработке психокоррекционных программ, планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

- проведение психолого-педагогических тренингов;

- организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;

- оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

**3.6.** Организационно-методическая деятельность включает:

-обобщение и анализ результатов диагностики, разработка рекомендаций;

-участие в методических совещаниях, семинарах, практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

**4. Принципы деятельности психологической службы организации образования:**

- законность, уважение и соблюдение прав, законных интересов участников образовательного процесса;

- соблюдение профессиональной этики;

- доступность получения социально-педагогической и психологическойпомощи;

- конфиденциальность;

- научная обоснованность, комплексность, последовательность;

- интеграция психологических и педагогических знаний;

- профессионализм.

**5. Функции психологической службы организации образования**

**5.1.** Социально–педагогическая:

- оказание квалифицированной социально–педагогической помощи ребенкув саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

**5.2.** Социально–правовая:

- использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав иинтересов обучающихся.

**5.3.**Психолого-педагогическая:

- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, коррекция психологического состояния;

- консультативная помощь обучающимся, их родителям и педагогам.

**5.4.**Профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждениюотклоняющегося (девиантного) поведениядетей и подростков.

**6. Порядок действий при обращении родителей/законных представителей, педагогов к специалистам психологической службы:**

**6.1**. обращение может быть в устной или письменной форме,

**6.2.**обращение регистрируется специалистами психологической службы;

**6.3.** специалисты изучают ситуацию, обсуждают, определяют формы и методы работы, информируют руководителя/директора, который определяет основного ответственного специалиста службы.

**7. Объём, формы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются специалистам психологической службы с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.**

**7.1.** Педагог-психолог в письменной форме согласовывает с родителями/законными представителями обучающихся график, формат психолого-педагогической помощи *(диагностика, консультирование, коррекция).*

**8. Социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме.**

**8.1.** Индивидуальный план социального, психолого-педагогического сопровождения составляется в 2-х экземплярах, письменно заверяется родителем/законным представителем, один экземпляр передается родителям, другой остается в организации образования.

**9. Психологическая служба организации образования оказывает социальную, психологическую и коррекционную помощь несовершеннолетним, обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся.**

**9.1.**Психологическая диагностика, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с обучающимися, воспитанниками проводятся с письменного согласия родителей/законных представителей согласно приложению №2 к приказу МОН РК от 28 января 2016 г. №93 «Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, после среднего образования».

**10.Права, обязанности и ответственность сотрудников психологической службы.**

**10.1.**Педагог-психолог, социальный педагог имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования ,особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- предупреждать асоциальные действия и суицидальные наклонности обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в организации образования групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- проходить периодическую подготовку (переподготовку) в системе повышения квалификации и совершенствования по дисциплинам, связанным с выполнением профессиональных задач;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и должностных обязанностей;

- выходить с предложениями в органы образования по вопросам совершенствования работы психологической службы.

**10.2.**Сотрудники психологической службы организации образования, педагоги, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;

- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации школы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов несовершеннолетнего;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

**10.3**.Педагог-психолог обязан:

- осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и психологического здоровья обучающихся;

- знакомиться с новейшими достижениями психологической науки в целом, в социальной, практической, возрастной и педагогической психологии в частности, применять в работе современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, коррекционной и профилактической работы;

- не разглашать профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружению, а также в тех случаях, когда испытуемым были даны гарантии анонимности результатов исследования;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;

- оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся, их родителям (или лицам, их заменяющим), педагогам в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- предупреждать асоциальные действия обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию;

- способствовать гармонизации отношений в организации образования и осуществлять мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации и аутодеструктивного (суицидального) поведения обучающихся;

- формировать и развивать психологическую культуру обучающихся, их родителей (или лиц, их заменяющих) и педагогов;

- вести документацию деятельности психологической службы в соответствии с [Правилами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V15N0005417%22%20%5Cl%20%22z7)и настоящими Положением, хранить документацию в течение 3 лет;

- незамедлительно информировать родителей (или лиц, их заменяющих) и классного руководителя/куратора о выявлении у несовершеннолетнего повышенного уровня тревожности и суицидальных наклонностей для принятия совместных мер по предотвращению суицидов и их попыток;
- совершенствовать методы и формы выявления суицидальных наклонностей у несовершеннолетних с внесением предложений по их корректировке и дополнению.

**10.4.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей руководитель, заместитель руководителя, педагог-психолог несет установленную законом ответственность.

**11. Периодичность работы:**

–по мере поступления запросов, по плану.

**12. Организация работы и документация психологической службы**

**12.1.**Деятельность психологической службы осуществляетсясогласно приказу руководителяорганизации образования.

**12.2.** Психологическая служба функционирует на базе кабинета педагога-психолога, по возможности размещенного в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических видов работ со всеми участниками образовательного процесса в индивидуальном и групповом формате.

**12.3.**Специалистами психологической службы ведется учетная документация в соответствии с приказом МОН РК от 6 апреля 2020 г. №130 «Об утверждении перечня документов обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования и их формы».

Для реализации всех направлений работы психологическаяслужбадолжнаиметь следующую документацию:

1) нормативно-правовыеакты психологической службы;

2)Правила организации деятельности психологической службы (МП РК, 2022 г.);

3)Положение о психологической службе организации образования;

4)годовой план работы психологической службы, утвержденный руководителем организации образования (приложение 1), исполнение плана;

5)годовой план работы педагога-психолога, утвержденный руководителем организации образования (приложение 2), исполнение плана;

6) циклограмма работыпедагога-психолога(ежемесячно)(приложение 3);

7) годовой план работы по профилактике аутодеструктивного (суицид) поведения несовершеннолетних (приложение 4), исполнение плана;

8) годовой план работы с педагогическим коллективом*(рекомендательно)* (приложение 5), исполнение плана;

9) план работы с обучающимися, состоящими на всех видах учёта/психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный план); внеучебная занятость обучающихся, состоящих на всех видах учета, исполнение плана;

10) журналы регистрации учета видов работ психологической службы (психодиагностической, развивающей, коррекционной, просветительской, экспертной, методической работы, индивидуальных и групповых консультаций, запросов на психологические услуги)(приложение 6);

11) аналитические и статистические справки по профилактике аутодеструктивного поведения и бытового насилия (ежеквартально);

12) папка группы «особого внимания» (список учащихся, состоящих на учете педагога-психолога в группе «особого внимания», план и материалы индивидуальной и групповой коррекционной работы педагога-психолога с детьми группы «особого внимания»);

13) программы по основным направлениям работы педагога-психолога:психологического диагностирования, психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы; методические разработки психологических занятий, тренингов, психодиагностических методик и других форм психологической работы;

14)индивидуальные карты психологического развития обучающихся, психологические характеристики, групповые психологические портреты;

15) результаты психологического обследования, заключения, аналитические справки (приложение 7);

16) аналитические отчеты о деятельности психологической службы (за полугодие, учебный год) (приложение 8);

17)методическая копилка педагога-психолога.