«Утверждаю»

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Журавлева

 «02» сентября 2024-2025уч.г.

**План работы по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ**

**КГУ «Майская общеобразовательная школа**

 **отдела образования района Беимбета Майлина»**

**Управления образования акимата Костанайской области**

**Цель:**

Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы, соблюдение единых требований оценки результатов учебной деятельности.

**Задачи:**

1. Активизировать педагогический коллектив на совершенствование компетентности учителя ориентированного на конечный результат.
2. Определить тенденции в организации учебно-воспитательного процесса при подготовке учащихся 11-х классов к ИА и ЕНТ, факторов, обуславливающие повышение и понижение   качества образования;
3. Провести отслеживание результативности деятельности педагогов, направленной на повышение качественных показателей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления работы** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки****исполнения** |
| 1 | **Организационная работа** | Изучение нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации | Заместитель руководителя по УР,учителя- предметники | Сентябрь, февраль,апрель |
| 2 |  | Создание банка данных учащихся 11 классов (при необходимости корректировка): документирование, предварительное трудоустройство, выбор профильных предметов. | Заместитель руководителя по УР, классный руководитель, психолог | сентябрь, январь |
| 3 |  | Создание базы  данных учителей, работающих в 11-х классах | Заместитель руководителя по УР | сентябрь |
| 4 |  | Организация совместной деятельности школьных  методических служб по подготовке к ЕНТ  и итоговой аттестации | Заместитель руководителя по УР, руководители МО | ноябрь |
| 5 |  | Оформление уголка «Подготовка к ИА, ЕНТ» | Заместитель руководителя по УР | Ноябрь - декабрь |
| 6 |  | Диагностирование уровня развития учащихся 11 классов, их психического и физического состояния | психолог, школьный мед.работник | сентябрь - октябрь |
| 7 |  | Обсуждение вопроса по совершенствованию качества подготовки к ЕНТ | рук МО | в течение года |
| 8 |  | Уточнение и согласование перечня предметов по выбору на ИА | Заместитель руководителя по УР | сентябрь |
| 9 |  | Ознакомление выпускников с типовыми правилами проведения итоговой аттестации и нового формата ЕНТ | Заместитель руководителя по УР, классный руководитель | январь |
| 10 |  | Проведение пробных тестирований (UStudy, Дарын онлайн, Testter.kz, НЦТ) | Заместитель руководителя по УР, классный руководитель | в течение учебного года. по необходимости и согласованию |
| 11 |  | Анализ  результатов пробных тестирований на совещании при директоре | Заместитель руководителя по УРРуководители МОУчителя – предметники. | в течение учебного года |
| 12 |  | Проведение совещания с заместителем руководителя по УР, классными руководителями учителями-предметниками по итогам сдачи итоговой аттестации | руководитель | август |
| 13 |  | Прогноз качества знаний на конец учебного года | Заместитель руководителя по УР | сентябрь |
| 14 |  | Составление  графика  пробных школьных  экзаменов и тестирований в течение года | Заместитель руководителя по УР | октябрь |
| 15 |  | Подготовка и проведение промежуточных пробных тестирований | Заместитель руководителя по УР | в течение года |
| 16 |  | Рассмотрение итогов пробного тестирования на уровне школы | Заместитель руководителя по УР | в течение года |
| 17 |  | Мониторинг пробных тестирований | Заместитель руководителя по УР | в течение года |
| 18 |  | Обобщение и распространение положительного педагогического опыта работы творчески работающих учителей в подготовке учащихся к успешной сдаче итоговой аттестации | Заместитель руководителя по УР | постоянно |
| 19 |  | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕНТ (с классными руководителями, родителями) | Заместитель руководителя по УР | В течение года |
| 20 |  | Информирование родителей и учащихся  о правилах подготовки и проведения государственных экзаменов и  ЕНТ | Заместитель руководителя по УР, классный руководитель | сентябрьянварьмарт |
| 21 |  | Организация итоговой аттестации выпускников | Заместитель руководителя по УР | май-июнь |
| 22 |  | Анализ результатов итоговой аттестации и ЕНТ. | Заместитель руководителя по УР | июнь |
| 23 | **Работа учителей-предметников** | Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью проведения коррекционной работы по устранению имеющихся пробелов в знаниях учащихся | Учителя - предметники | в течение года |
| 24 |  | Ведение индивидуальных  коррекционных карт  учащихся по предметам | Учителя - предметники | в течение года |
| 25 |  | Разработка материала для контроля знаний, пополнение банка заданий тематических тестов по предметам | Учителя - предметники | в течение года |
| 26 |  | Отчет учителей – предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ (система работы) | Учителя - предметники | декабрь, март, май |
| 27 |  | Обработка данных итоговой аттестации 2024 года | Учителя - предметники | июнь |
| 28 |  | Составление графиков и календарных планов дополнительных занятий по предмету. | Руководители МОУчителя предметники | сентябрь |
| 29 |  | Проведение индивидуальных  занятий с учащимися. | Учителя – предметники | еженедельно |
| 30 |  | Проведение  коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях учащихся по предметам | Учителя – предметники | в течение учебного года |
| 31 |  | Работа с родителями выпускников (инструктаж по проведению Итоговой аттестации и ЕНТ, ознакомление с результатами пробных тестирований). | Классный руководительУчителя предметники | в течение учебного года |
| 32 | **Работа психолога** | Организация психологических тренингов с целью снятия напряжения, стрессового состояния | психолог | постоянно |
| 33 |  | Внедрение в учебный процесс учебно-методических и диагностических материалов | Администрация школы, психолог | в течение года |
| 34 |  | Консультации совместно с психологом по вопросам подготовки к Итоговой аттестации и ЕНТ выпускников | Психолог школы, классный руководитель | в течение года |