

«02» сентября 2024-2025гг.

«Жаңа»
Модель
сентября 2024 2025 жыл

Цель:

Задачи:

1. Активизировать педагогический коллектив на совершенствование компетентности учителя ориентированного на конечный результат.
2. Определить тенденции в организации учебно-воспитательного процесса при подготовке учащихся 11-х классов к ИА и ЕНТ, факторов, обуславливающие повышение и понижение качества образования;
3. Провести отслеживание результативности деятельности педагогов, направленной на повышение качественных показателей.

№	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Организационная работа	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации	Заместитель руководителя по УР, учителя- предметники	Сентябрь, февраль, апрель
2		Создание банка данных учащихся 11 классов (при необходимости корректировка): документирование, предварительное трудоустройство, выбор профильных предметов.	Заместитель руководителя по УР, классный руководитель, психолог	сентябрь, январь
3		Создание базы данных учителей, работающих в 11-х классах	Заместитель руководителя по УР	сентябрь
4		Организация совместной деятельности школьных методических служб по подготовке к ЕНТ и итоговой аттестации	Заместитель руководителя по УР, руководители МО	ноябрь
5		Оформление уголка «Подготовка к ИА, ЕНТ»	Заместитель руководителя по УР	Ноябрь - декабрь
6		Диагностирование уровня развития учащихся 11 классов, их психического и физического состояния	психолог, школьный мед.работник	сентябрь - октябрь
7		Обсуждение вопроса по совершенствованию качества подготовки к ЕНТ	рук МО	в течение года
8		Уточнение и согласование перечня	Заместитель	сентябрь

		предметов по выбору на ИА	руководителя по УР	
9		Ознакомление выпускников с типовыми правилами проведения итоговой аттестации и нового формата ЕНТ	Заместитель руководителя по УР, классный руководитель	январь
10		Проведение пробных тестирований (UStudy, Дарын онлайн, Testter.kz, НЦТ)	Заместитель руководителя по УР, классный руководитель	в течение учебного года. по необходимости и согласованию
11		Анализ результатов пробных тестирований на совещании при директоре	Заместитель руководителя по УР Руководители МО Учителя – предметники.	в течение учебного года
12		Проведение совещания с заместителем руководителя по УР, классными руководителями учителями-предметниками по итогам сдачи итоговой аттестации	руководитель	август
13		Прогноз качества знаний на конец учебного года	Заместитель руководителя по УР	сентябрь
14		Составление графика пробных школьных экзаменов и тестирований в течение года	Заместитель руководителя по УР	октябрь
15		Подготовка и проведение промежуточных пробных тестирований	Заместитель руководителя по УР	в течение года
16		Рассмотрение итогов пробного тестирования на уровне школы	Заместитель руководителя по УР	в течение года
17		Мониторинг пробных тестирований	Заместитель руководителя по УР	в течение года
18		Обобщение и распространение положительного педагогического опыта работы творчески работающих учителей в подготовке учащихся к успешной сдаче итоговой аттестации	Заместитель руководителя по УР	постоянно
19		Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕНТ (с классными руководителями, родителями)	Заместитель руководителя по УР	В течение года
20		Информирование родителей и учащихся о правилах подготовки и проведения государственных экзаменов и ЕНТ	Заместитель руководителя по УР, классный руководитель	сентябрь январь март
21		Организация итоговой аттестации выпускников	Заместитель руководителя по УР	май-июнь
22		Анализ результатов итоговой аттестации и ЕНТ.	Заместитель руководителя по УР	июнь

23	Работа учителей-предметников	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью проведения коррекционной работы по устранению имеющихся пробелов в знаниях учащихся	Учителя - предметники	в течение года
24		Ведение индивидуальных коррекционных карт учащихся по предметам	Учителя - предметники	в течение года
25		Разработка материала для контроля знаний, пополнение банка заданий тематических тестов по предметам	Учителя - предметники	в течение года
26		Отчет учителей – предметников по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ (система работы)	Учителя - предметники	декабрь, март, май
27		Обработка данных итоговой аттестации 2024 года	Учителя - предметники	июнь
28		Составление графиков и календарных планов дополнительных занятий по предмету.	Руководители МО Учителя предметники	сентябрь
29		Проведение индивидуальных занятий с учащимися.	Учителя – предметники	еженедельно
30		Проведение коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях учащихся по предметам	Учителя – предметники	в течение учебного года
31		Работа с родителями выпускников (инструктаж по проведению Итоговой аттестации и ЕНТ, ознакомление с результатами пробных тестирований).	Классный руководитель Учителя предметники	в течение учебного года
32	Работа психолога	Организация психологических тренингов с целью снятия напряжения, стрессового состояния	психолог	постоянно
33		Внедрение в учебный процесс учебно-методических и диагностических материалов	Администрация школы, психолог	в течение года
34		Консультации совместно с психологом по вопросам подготовки к Итоговой аттестации и ЕНТ выпускников	Психолог школы, классный руководитель	в течение года